

Forretningsbetingelser for Advokatfirmaet Juridika (opdateret oktober 2025)

INDLEDNING

Medmindre andet skriftligt aftales, er de på hjemmesiden til enhver tid gældende forretningsbetingelser gældende for enhver opgave, som klienten anmoder Advokatfirmaet Juridika om at bistå med løsningen af. Nyeste version af forretningsbetingelserne kan altid findes på www.juridika.dk samt www.kolonihavejura.dk.

Juridisk bistand ydes i overensstemmelse med retsplejelovent og Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde, adfærd og etik. Der henvises til Advokatsamfundets hjemmeside, www.advokatsamfundet.dk.

Opgavens modtagelse

Opgavebeskrivelse:

Ved modtagelsen af en sag sender vi som udgangspunkt et aftalebrev og en kort beskrivelse af opgaven.

Medmindre klienten udtrykker ønske om det, kan vi dog undlade dette, enten hvis klienten er erhvervsdrivende og allerede har sendt os en beskrivelse af opgaven, hvis opgaven ikke er omfattende, eller hvis der er tale om en opgave, der skal behandles omgående.

Interessekonflikter:

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores interne interessekonfliktprocedurer, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt. Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

Regler mod hvidvaskning:

Vi er som alle andre advokatkontorer undergivet de forpligtelser, der følger af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme ("Hvidvaskningsloven"). Loven medfører, at vi i visse sager er forpligtet til at gennemføre kundekendskabsprocedurer i forhold til vores klienter. Det betyder at vi i visse sager skal indhente identitetsoplysninger og dokumentation fra såvel nye som eksisterende klienter, der ikke tidligere har afgivet identitetsoplysninger. Under hensyn hertil skal vi i disse sager modtage følgende oplysninger:

- For fysiske personer skal vi modtage oplysning om navn, adresse og cpr. nr. Som dokumentation for klientens identitet er det et krav, at Advokatfirmaet Juridika modtager kopi af billedlegitimation (pas eller kørekort) samt kopi af sundhedskort.
- For foreninger, selskaber og andre juridiske personer skal oplyses cvr. nr., juridisk form samt navn, adresse og cpr. nr. på de fysiske personer, der i sidste instans kontrollerer den juridiske person (reelle ejere eller

tegningsberettigede). For reelle ejere/tegningsberettigede skal indhentes samme oplysninger og dokumentation som for personer, jf. ovenfor.

Hvis vi vurderer, at sagen er omfattet af pligten til at gennemføre en kundekendskabsprocedure, vil den/de omhandlede personer modtage en særskilt e-mail fra vores advokatfirma via systemet Pingo Comply (se mere på www.pingodocs.dk), som vi anvender til gennemførelse af kundekendskabsprocedurer. I e-mailen er angivet en kort forklaring og et link, som giver adgang til at logge ind og uploade den nødvendige dokumentation i et sikkert og krypteret elektronisk miljø. Alle skridt i processen er klart og tydeligt beskrevet og løsningen er meget brugervenlig.

Loven indebærer, at vi ikke må påbegynde sagsbehandlingen, før vi har modtaget de krævede identitetsoplysninger. Identitetsoplysningerne opbevares i henhold til loven i minimum 5 år efter klientforholdets ophør.

Vi er i medfør af hvidvaskningsreglerne i visse situationer forpligtet til at foretage underretning til Advokatsamfundet og/eller Hvidvasksekretariatet hos National Enhed for Særlig Kriminalitet ved mistanke om eller rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Vi må i tilfælde af en sådan underretning ikke orientere klienten herom. I forbindelse med en sådan underretning kan der ske videregivelse af indhentede identitetsoplysninger til Advokatsamfundet og/eller Hvidvasksekretariatet hos National Enhed for Særlig Kriminalitet.

Salær og betaling

Salær

Advokatfirmaet Juridika forsøger ved enhver opgaveløsning at udføre denne for et salær, der står i et rimeligt forhold til sagens værdi og den ydede indsats til opgavens løsning.

Fastsættelsen af et advokathonorar sker ud fra flere forskellige parametre. I overensstemmelse med almindelig dansk praksis indgår i beregningen af vores salær blandt andet den tid, der er brugt på opgaven, den grad af specialistviden, opgavens løsning har krævet, de involverede juristers erfaring, størrelsen af de involverede værdier, opgavens vigtighed for klienten, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar.

Det kan være meget vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte parametre ved opgavens modtagelse, men i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler afgiver vi på opfordring ved sagens modtagelse eller senere opfordring – dog altid over for forbrugere – et begrundet overslag og oplysning om de forventede udlæg og afgifter, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer klienten, hvis det viser sig, at det samlede salær forventes at overstige overslaget. Det kan endvidere aftales, at der gives besked til klienten hver gang et bestemt beløbsinterval overskrides.

Salær beregnes som udgangspunkt efter medgået tid og den til enhver tid gældende timepris.

Tidsregistrering sker pr. påbegyndt kvarter og omfatter al bistand i forbindelse med sagen, herunder forberedelse, møder, korrespondance, opfølgning og øvrige opgaver, der naturligt følger af sagens behandling.

Der kan tillægges honorar for opgaver, der kræver øjeblikkelig igangsættelse, arbejde uden for normal arbejdstid eller møder afholdt på tidspunkter uden for almindelig kontortid.

Ved fastsættelsen af det endelige honorar indgår også en vurdering af sagens karakter, kompleksitet, betydning, ansvar og eventuelt tidspres. Prisjustering kan ske årligt i overensstemmelse med udviklingen i nettoprisindekset. De konkrete satser, opstartsgebyrer og eventuelle tillæg fremgår af den individuelle ordrebekræftelse.

I retssager fastsætter domstolene i visse tilfælde et standardiseret beløb for sagsomkostninger, som den tabende part skal betale til modparten. Disse beløb fastsættes efter vejledende takster og afspejler ikke nødvendigvis det faktiske tidsforbrug eller den indsats, som advokaten har ydet.

Klienten gøres udtrykkeligt opmærksom på, at det beløb, som retten måtte tilkende i sagsomkostninger, normalt ikke dækker det fulde honorar, som Advokatfirmaet Juridika er berettiget til at opkræve. Advokatfirmaet Juridika kan derfor opkræve honorar ud over det beløb, der måtte blive tilkendt i sagsomkostninger, med fradrag af det beløb, som eventuelt modtages fra modparten.

Hvis sagen er dækket af retshjælpsforsikring, sker afregningen i henhold til forsikringsselskabets bevilling. Hvis klienten bevilges fri proces, afregnes salær og udlæg efter Civilstyrelsens takster, og der opkræves ikke yderligere honorar, medmindre Civilstyrelsen udtrykkeligt godkender det.

Fakturering

Normalt udsteder vi en faktura, når opgaven er afsluttet. Længerevarende opgaver afregnes med kortere eller længere intervaller, oftest hver måned, medmindre andet er aftalt. Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter gældende regler. Ved forsinket betaling beregner vi renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

Forudbetaling

Hvis vi modtager forudbetaling for salær, udlæg eller omkostninger, indsættes sådanne beløb på vores klientkonto. Disse beløb inklusive eventuelle indvundne renter anvendes til udligning af kommende fakturaer eller omkostninger, medmindre andet aftales. Vi kræver som udgangspunkt forudbetaling af udlæg og omkostninger – og undtagelsesvist, forudbetaling af salær.

Udlæg

Klienten betaler udover honoraret omkostninger og udlæg, som vi har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder f.eks. porto, afgifter og gebyrer samt rejse- og opholdsudgifter. Det afhænger af beløbets størrelse, om vi udlægger beløbet for klienten, eller om vi beder om forudbetaling af beløbet.

Fortrolighed og tavshedspligt

Alle i Advokatfirmaet Juridika er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter. Tavshedspligten omfatter ikke forhold og oplysninger, som vi efter lovgivningen har pligt til at udlevere til offentlige myndigheder.

Vores brug af persondata fremgår af vores persondatapolitik, som kan findes på www.juridika.dk og www.kolonihavejura.dk

Insiderhandel

Alle i Advokatfirmaet Juridika er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

Anvendelse af vores rådgivning

Vores rådgivning målrettes til det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andet formål uden vores udtrykkelige forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er vi alene ansvarlige over for klienten for den ydede rådgivning.

Klientkonto

Advokaterne hos Advokatfirmaet Juridika forvalter alle klientmidler i henhold til Advokatsamfundets regler. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af en banks konkurs.

Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti.

Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

Advokatfirmaet Juridika har ikke noget ansvar for indskud på klientbankkonti, hvis et pengeinstitut bliver nødlidende.

Afslutning af opgaven

Som altovervejende hovedregel gennemfører vi opgaven til den naturlige afslutning, eller indtil klienten beder os afslutte denne. Vi forbeholder os imidlertid ret til at afslutte vores bistand, hvis:

- vores faktura på trods af rykker herfor ikke betales, eller der indtræder insolvens hos klienten
- vi i særlige tilfælde ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen
- klienten undlader at medvirke til det samarbejde som er nødvendigt for at varetage klientens interesser
- vi af etiske eller juridiske årsager ikke længere ser os i stand til at repræsentere klienten
- vores repræsentation af klienten er i strid med den lovgivning og de direktiver vi måtte være underlagt
- vi mener, at det er i klientens interesse, at vi ophører med at yde bistand

Klienten vil i givet fald straks blive orienteret.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning.

Klager

Hvis vores bistand eller salær ikke lever op til klientens forventninger, opfordrer vi klienten til at kontakte den partner eller medarbejder, som klienten har indgået aftale om advokatbistand med.

Advokaterne hos Advokatfirmaet Juridika er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der

særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Opnås der ikke enighed om en tvist om salær opkrævet af Advokatfirmaet Juridika eller er der utilfredshed med en af advokaternes adfærd, kan klienten klage over salærets størrelse og/eller adfærden til:

Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, telefon: 33 96 97 98, e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk, www.advokatnaevnet.dk.

Lovvalg og værning

Enhver tvist mellem en klient og Advokatfirmaet Juridika skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.

Ansvar og forsikringsdækning

Advokatfirmaet Juridika er ansvarlig for vores bistand over for vores klienter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Advokatfirmaet Juridika har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundets fastsatte regler. Vi rådgiver alene om danske juridiske forhold. Hvis opdraget involverer udenlandsk ret, anbefaler vi, at klienten antager relevant lokal juridisk bistand. Vores involvering i dele af sådanne opdrag skal ikke anses for rådgivning om udenlandske forhold.

Erstatningsansvar, herunder enhver partners og advokats erstatningsansvar, er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Dækningsmaksimummer på kr. 2.5 mio. pr. advokat pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige dette beløb. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav således kan reducere dækningsmaksimum.

Erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke økonomiske konsekvenser, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv. eller andre former for indirekte tab. Erstatningsansvaret omfatter heller ikke rådgivning eller ydelser, der er ydet eller leveret af andre end Advokatfirmaet Juridika, herunder udenlandske advokater og andre af klientens rådgivere uanset om de måtte være engageret med bistand fra Advokatfirmaet Juridika.

Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.